Agrément d’un terrain de stage en pharmacie hospitalière

Clinique Victor Pauchet

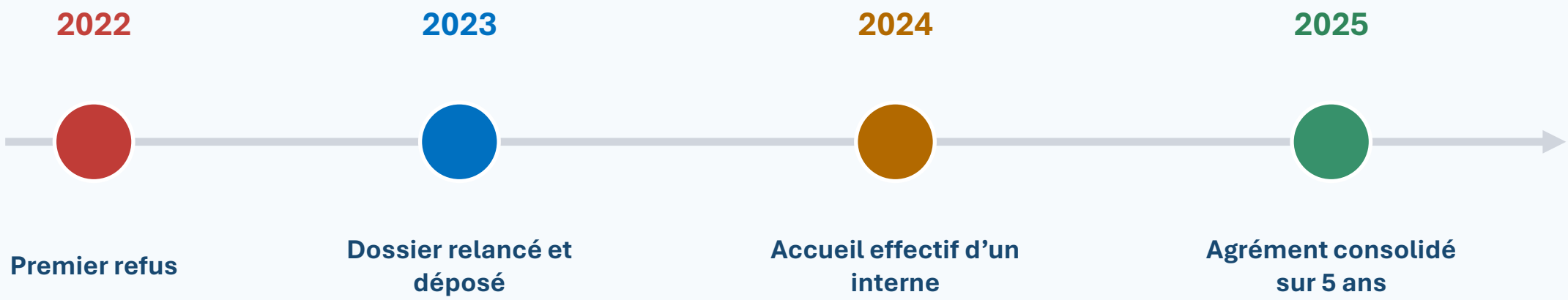
Du premier refus à l’agrément obtenu pour cinq ans

2022 2023 2024 2025

Dr Matthieu DERANCOURT
Directeur stratégie médicale, contractualisation et de l’information médicale

Chronologie du dossier

Les principales étapes du dossier, de 2022 à 2025.



Le dossier a reposé sur trois éléments : activité de la clinique, qualité de l’encadrement et suivi pédagogique.

1. Du refus à la décision de représenter un dossier

Le refus initial n’a pas interrompu la démarche : il a conduit à mieux structurer le projet.

1 2022 — Premier refus

Demande initiale pour accueillir un interne en pharmacie

Projet déjà orienté vers les dispositifs médicaux et la stérilisation

Nécessité d’argumenter davantage la valeur pédagogique du terrain

2 Été 2023 — Relance institutionnelle

Constat d’une faible représentation des terrains privés

Mobilisation pour faire reconnaître les capacités de formation

Volonté de représenter une demande structurée

3 Octobre 2023 — Décision et coordination

Décision de remonter le dossier

Organisation de la collecte des pièces

Coordination entre pharmacie, direction médicale et fonctions support

2. Montage et dépôt du dossier

Une phase courte, très opérationnelle, avec une échéance avancée au 15 novembre 2023.

15 NOV. 2023

1

Cadrage pédagogique

Définition d’un terrain de phase socle, centré sur les dispositifs médicaux et le circuit des DMI.

2

Collecte des données

Activité de l’établissement, capacités d’encadrement, description du poste et compétences visées.

3

Formalisation

Imprimé de demande, projet pédagogique, fiche de poste et grille de compétences DM-stérilisation.

4

Dépôt

Transmission officielle du dossier le 15 novembre 2023 aux instances universitaires compétentes.

3. Mise en œuvre du terrain en 2024

L’agrément se traduit rapidement par un accueil effectif et un suivi pédagogique structuré.

1

Affectation

Affectation officielle d’un interne pour le semestre mai–novembre 2024.

2

Accueil et encadrement

Organisation de l’intégration, du dossier administratif et du parcours au sein de la pharmacie.

3

Suivi pédagogique

Évaluation du stage et utilisation des outils universitaires de suivi des compétences.

TERRAIN OPÉRATIONNEL

4. Consolidation de l’agrément

Le terrain passe d’une première reconnaissance à une inscription durable dans l’offre de formation.

Juin 2024

Agrément initial

Le terrain figure dans le tableau de la commission, avec une première reconnaissance permettant l’accueil de l’interne.

Janvier 2025

Agrément pour 5 ans

La démarche est pérennisée : visibilité accrue, capacité d’accueil sécurisée et intégration durable au dispositif de formation.

Points à retenir

Ce dossier met en évidence plusieurs conditions utiles pour la suite.

1	**Persévérance**	Transformer un refus initial en dossier renforcé.
2	**Projet pédagogique clair**	Relier activités de la clnique, compétences attendues et encadrement.
3	**Coordination**	Mobiliser rapidement pharmacie, direction et fonctions support.
4	**Preuves concrètes**	Documenter activité, ressources, organisation et modalités d’évaluation.
5	**Suivi dans le temps**	Anticiper renouvellement, extension et pérennisation de l’agrément.

Le terrain est désormais reconnu et inscrit dans la durée.

Annexe 1 — Repères d’activité du terrain de stage

PAUCHET SANTÉ

Quelques données utiles pour apprécier l’environnement de formation.

20 000
interventions/an

16
salles de bloc

400
prises en charge/semaine

≥ 75 %
du temps sur DM / stérilisation

Environnement clinique

- Médecine, chirurgie, gynécologie-obstétrique et soins de suite
- Bloc incluant une salle hybride et une salle de césarienne

Exposition professionnelle

- Pharmacie, stérilisation et bloc opératoire
- Circuit complet des DM, DMS et DMI

Innovation et qualité

- Déploiement du code IUD pour les implants
- Analyse des dysfonctionnements et suivi d’indicateurs

Annexe 2 — Contenu pédagogique du stage

Principaux apprentissages prévus au cours du semestre.

Stérilisation

- Organisation d’une stérilisation hospitalière
- Exigences réglementaires et système qualité
- Pré-désinfection, lavage, recomposition, conditionnement et stérilisation
- Audits, validations et analyses de non-conformités

Circuit des DMI

- Classification, marquage CE et vigilances
- Référencement, stocks, commandes et dépôts
- Traçabilité de la réception à l’implantation
- Enjeux médico-économiques et bon usage

Compétences transversales

- Collaboration avec pharmacie, bloc et services de soins
- Gestion des risques et évaluation des pratiques
- Présentation des travaux et propositions d’amélioration
- Autonomie progressive et supervisée

Annexe 3 — Organisation du semestre

PAUCHET SANTÉ

Le parcours prévu, du premier mois à l'évaluation finale.

M1 — **Immersion**

Service, qualité, hygiène et circuit complet.

M2 — **Appropriation technique**

Stérilisation et analyse des procédures.

M3 — **Assurance qualité**

Audit, indicateurs et non-conformité.

M4 — **Circuit des DMI**

Traçabilité et activités logistiques.

M5 — **Approfondissement**

Projet personnalisé ou optimisation.

M6 — **Autonomisation**

Synthèse, amélioration et évaluation finale.

Annexe 4 — Conditions d’accueil et suivi

Moyens mis à disposition et modalités de suivi de l’interne.

Encadrement et équipe

- 3 ETP pharmaciens, dont une expertise DM au bloc
- Préparateurs, gestion DMI, hygiène et stérilisation
- Référent identifié et supervision de proximité

Conditions et outils

- 8 demi-journées par semaine dans le service
- Bureau en pharmacie, PC et téléphone dédiés
- Outils de stock, qualité et traçabilité de stérilisation

Suivi des compétences

- Objectifs en début de semestre
- Point à mi-stage avec grille d’évaluation
- Évaluation finale et travail de synthèse
- Staffs, réunions de service et analyses des dysfonctionnements